



Patriotske lige 30, Tel.++387 33 27 84 00; Fax.++387 33 20 01 58 E-mail: gfsa@gf.unsa.ba <http://www.gf.unsa.ba>
ID broj: 4200287770000 PDV broj: 200287770000

Broj. 01-2-471/20

Datum: 12.3.2020

Predmet: Upute vezane za odvijanje nastave

Poštovani,

Obzirom na novonastalu situaciju vezanu za pojavu virusa i otkazivanje nastave u prostorijama fakulteta u prilogu vam šaljem upute vezano za odvijanje „online“ nastave i cjelokupnog procesa u vezi s tim.

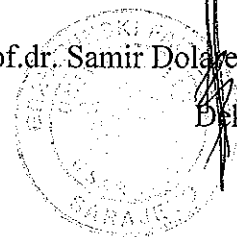
S poštovanjem

Van.prof.dr. Mirza Pozder

Prodekan za nastavno – naučni rad

Prof.dr. Samir Dolarević

Đekan



Prilog: Upute vezano za odvijanje „online“ nastave

1. Zadužuju se svi nastavnici da, ukoliko posjeduju, pošalju predstavnicima studenata prezentacije materije na sedmičnom nivou predavanja. Ukoliko nastavnici ne posjeduju prezentacije potrebno je upoznati studente sa dijelom materije iz udžbenika koji trebaju proučiti (navesti broj strana, poglavlja itd). Dodatno, materijal se može objaviti i na forum. Zbog praćenja odvijanja „online“ nastave, prilikom slanja materijala obavjestiti prodekana za nastavno – naučni rad (kopija maila),
2. Zadužuju se asistenti i viši asistenti da, dio predmeta na sedmičnom nivou gdje se vrši izrada računskih zadataka, iste preradi i pošalje ovlaštenim predstavnicima studenata sa pojašnjenjima i uputama,
3. Zadužuju se svi asistenti i viši asistenti da pripreme programske zadatke i iste pošalju ovlaštenim predstavnicima studenata sa pojašnjenjima i uputama o izradi. Ukoliko pojedini programski zadatak zahtjeva boravak u laboratoriji ili računarskom centru, rad se prolina nakon završetka kriznog perioda i uspostave redovne nastave u prostorijama fakulteta,
4. Zadužuje se cjelokupno nastavno osoblje da aktivno komunicira sa studentima u vidu konsultacija sa informisanjem prodekana za nastavno – naučni rad (kopija maila),
5. Zadužuju se student prodekan, ovlašteni predstavnici studenata koji prisustvuju Vijeću fakulteta i ovlašteni predstavnici studenata da materijal koji zaprimaju od nastavnika i saradnika distribuiraju svim studentima godine uz dostavljanje dokaza prodekanu za nastavno – naučni rad da su isti prosljedili (kopija maila, screen shot i dr),
6. Odbrane završnih radova se otkazuju kao javne. Alternativno, ukoliko postoji potreba za odbranom (završetak školovanja kandidata u svrhu zaposlenja i dr.) odbrane se organizuju samo u prisustvu kandidata i Komisije,
7. Pored gore navedenih uputa sjelokupno nastavno osoblje ima punu slobodu da iznađe alternativne načine „online“ komunikacije i odvijanje nastave a sa ciljem što kvalitetnije savladavanja materije (webinar, Youtube prezentacije, korištenje google classroom, Moodle i dr.).